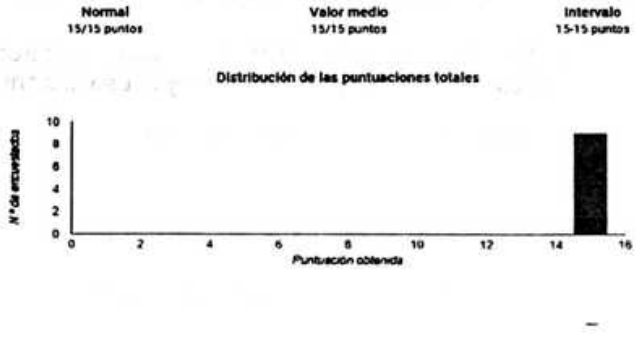
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 6

Lugar	*JARDIN CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO*
Fecha	*21/08/2026*
Tema	*LINEAMIENTO CERO PAPEL LIN –GA-004*
Desarrollo	Se realizó la socialización del Lineamiento Cero Papel, cuyo propósito es reducir el consumo de papel y sus derivados mediante el uso de soportes y medios electrónicos para la gestión, trámite y archivo de documentos. Durante el espacio se resaltó que el compromiso con el cuidado del ambiente es responsabilidad de todas las personas que hacen parte del Jardín Infantil, por lo cual es importante incorporar prácticas sencillas en las labores cotidianas. Se dieron a conocer los principales objetivos del lineamiento: Reducir el consumo de papel, carpetas, sobres, notas adhesivas y otros materiales derivados. Promover el uso de herramientas tecnológicas y medios digitales para la gestión documental. Fortalecer una cultura de corresponsabilidad ambiental entre todo el talento humano. Asimismo, se socializaron las siguientes buenas prácticas: Utilizar preferiblemente el correo electrónico institucional y las plataformas digitales autorizadas para compartir y gestionar documentos. Evitar impresiones y fotocopias que no sean estrictamente necesarias. Revisar los documentos antes de imprimir para evitar errores y desperdicio de papel. Cuando sea indispensable imprimir, utilizar la impresión a doble cara. Aprovechar adecuadamente las hojas y materiales de papel antes de disponerlos como residuos. Realizar una adecuada separación y disposición de los residuos de papel. Promover diariamente acciones que contribuyan a disminuir el consumo de recursos. Se destacó que estas acciones, aunque parecen pequeñas, generan un aporte significativo al cuidado del ambiente y al uso eficiente de los recursos del Jardín Infantil.

Powered by CamScanner





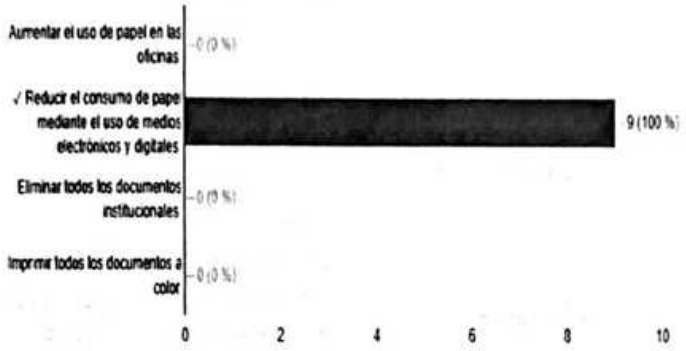
Powered by CamScanner

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	María Eugenia Pórtela	Profesional responsable del servicio	Castillo San Lucas María cano	
	Johanna Naranjo	profesional en atención a la primera infancia	Castillo San Lucas María cano	
	Leidy Ramos	profesional en atención a la primera infancia	Castillo San Lucas María cano	
	Lorena Larrotta	profesional en atención a la primera infancia	Castillo San Lucas María cano	
	Maritza Martínez	profesional en atención a la primera infancia	Castillo San Lucas María cano	
	Paola Salamanca	profesional en atención a la primera infancia	Castillo San Lucas María cano	
	Ligia Pórtela	profesional en atención a la primera infancia	Castillo San Lucas María cano	
	Valentina la verde	Auxiliar en atención a la primera infancia	Castillo San Lucas María cano	
	Eva Ayala Tarazona	Auxiliar en atención a la primera infancia	Castillo San Lucas María cano	
	Lorena olivera	Personal de servicios de alimentos	Castillo San Lucas María cano	
	Fanny Osma	Personal de servicios de alimentos	Castillo San Lucas María cano	

Powered by CamScanner

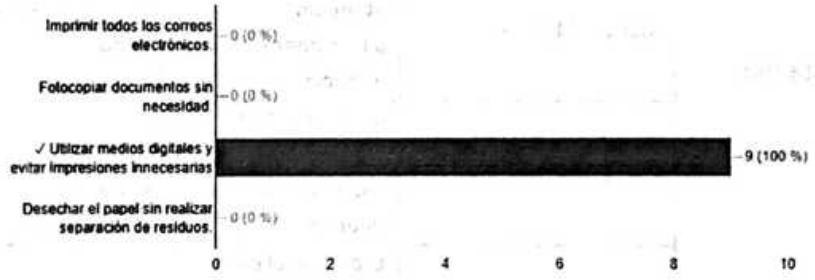
¿Cuál es el principal propósito del Lineamiento Cero Papel? Copiar grafico

9 de 9 respuestas correctas



¿Cuál de las siguientes acciones contribuye al cumplimiento del Lineamiento Cero Papel? Copiar grafico

9 de 9 respuestas correctas



Powered by CamScanner

	Gloria Herreño	Personal de aseo e higiene	Castillo San Lucas María cano	
	María Alfonso	Personal de aseo e higiene	Castillo San Lucas María cano	
	Jonathan Triana	Apoyo administrativo	Castillo San Lucas María cano	

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Reducir las impresiones y fotocopias innecesarias. Priorizar el uso de medios digitales para compartir información y documentos. Utilizar ambas caras del papel cuando sea necesario realizar impresiones. Revisar cuidadosamente los documentos antes de imprimir. Realizar una adecuada separación de los residuos de papel. Promover entre compañeros y compañeras prácticas relacionadas con el ahorro de papel. Participar activamente en las acciones ambientales implementadas en el Jardín Infantil María Cano.	*TODO EL TALENTO HUMANO DEL JARDIN INFANTIL*	*DURANTE TODO EL CONVENIO 1848*

Powered by CamScanner

Próxima reunión	
Elaboró	*MARITZA MARTINEZ*

Powered by CamScanner